< 별 첨 >

[일반사무] 중소기업중앙회 NCS 기반 채용 직무 설명자료

	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 통계조사
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	04. 공공조달관리
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
	03. 금융·보험	01. 금융	04. 자산운용	01. 펀드운용
	03. 금융·보험	01. 금융	04. 자산운용	02. 주식·채권운용
	03. 금융·보험	01. 금융	04. 자산운용	04. 대체투자
	03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	02. 채권추심
	03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	03. 리스크관리
	03. 금융·보험	02. 보험	02. 보험영업·계약	02. 보험계약심사
	03. 금융·보험	02. 보험	02. 보험영업·계약	03. 보험계약·보전
	04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
	12 이용숙박여행오락스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	03. 정보기술기획
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	05. 빅데이터분석
	20. 정보통신	01. 정보기술	01. 정보기술전략·계획	07. 빅데이터기획
	20. 정보통신	01. 정보기술	11. 개인정보보호	01. 개인정보보호관리운영
기관 주요사업	○ 중소기업자의 경제적 기회균등과 자주적인 경제 활동을 북돋우어 경제적 지위향상과 국민경제의 균형 있는 발전 도모 ○ 중소기업 정책개발 및 경영 애로사항 대정부 건의 ○ 중소기업협동조합 활성화, 중소기업 성장지원을 위한 각종 사업 운영 ○ 중소기업 대상 공제상품 운영(공제기금, 노란우산공제 등) 및 부금 운용, 디지털 인프라 운영			
직무수행 내용	○ (경영일반) 경영기획·평가, 인사·총무, 예산·회계, 홍보 등 조직 운영 및 경영지원 업무 ○ (조합지원) 중소기업협동조합 및 회원 지원 ○ (정책건의) 중소기업·소상공인 정책 및 현장애로 조사, 정책·법제도 개선 건의, 조사·통계·연구 및 대외협력 업무 ○ (사업운영) 중소기업 판로·수출·인력·교육·혁신성장 등 중소기업 지원사업 기획·운영 ○ (공제사업) 노란우산·공제기금·보증·손해공제 등 공제사업의 제도·상품·고객관리, 심사·대출·보상·채권관리 및 자산운용 지원 ○ (디지털) 정보화·데이터 분석 및 활용, 업무효율화, 개인정보보호 등 디지털 기반 업무 개선			
필요 지식	○ 중소기업·소상공인 지원정책, 중소기업협동조합 관련 제도 및 중소기업중앙회 주요 사업에 관한 기초 지식 ○ 경영기획·인사·총무·예산·회계·홍보 등 경영지원과 공공사업 기획·운영에 관한 기초 지식 ○ 정책·산업동향 조사, 통계자료 해석, 사업 성과관리 및 고객·회원 지원 업무에 관한 지식 ○ 공제·금융상품 운영, 고객관리·심사·채권관리 및 자산운용 지원 관련 기초 지식 ○ 정보시스템 활용, 데이터 분석, 정보보안 및 개인정보보호 관련 기초 지식			
필요 기술	○ 정책·산업·경영 관련 자료 수집·분석 및 조사·통계 결과의 해석 능력 ○ 사업계획·보고서·공문서 작성, 문서관리 및 업무용 소프트웨어 활용 능력 ○ 사업 기획·운영·일정·예산·성과관리와 문제 해결 능력 ○ 고객·회원·유관기관과의 의사소통, 요구사항 파악 및 협업·조정 능력 ○ 데이터·정보시스템 활용과 업무 프로세스 개선 능력			

직무수행 태도	○ 공공성과 고객가치를 고려하여 공정하고 책임감 있게 업무를 수행하는 태도 ○ 관련 법령·규정·내부 절차 및 정보보호 원칙을 준수하는 태도 ○ 객관적 자료를 바탕으로 정확하게 판단하고 문제를 능동적으로 해결하는 태도 ○ 구성원 및 이해관계자의 의견을 존중하며 원활하게 협력하는 태도 ○ 변화에 유연하게 대응하고 업무 개선과 새로운 지식 습득에 적극적인 태도
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 정보능력
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 중소기업중앙회의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.